
Estratto del Manuale Operatore di Sportello - Gestione del ruolo “Utente amministratore PEC”

Data: 17/05/2021
File: Manuale OPS
Versione sw: 2.0.0

1. Ruolo “Utente amministratore PEC”

L'amministratore della PEC può inserire i dati relativi alla casella di posta elettronica certificata utilizzata dall'ente in modo che venga utilizzata dal sistema SUE per l'invio automatico delle comunicazioni inerenti le pratiche in gestione.

Per poter configurare questa sezione, quindi, l'utente deve conoscere alcuni dati di configurazione della posta elettronica dell'ente che, tipicamente, sono a conoscenza del solo referente informatico dell'Ente.

Per accedere alla sezione indicata, è necessario disporre di un'utenza con Ruolo “*Utente amministratore Pec*”¹. Vi si accede selezionando, dal menù orizzontale dedicato alla gestione delle utenze, il comando “*Cambia Ruolo*” e scegliendo, dal menù a tendina, il Ruolo “*Utente amministratore Pec*”.



Figura 1 - Accesso al ruolo “Utente amministratore pec”

Per poter compilare le scheda “Dati posta elettronica certificata P.E.C.”, occorre selezionare dal menù di sinistra la voce “*Posta Elettronica Cert.*” oppure selezionare dal centro della pagina la voce “*procedi con la configurazione della PEC*”.



¹ Qualora non si possieda tale ruolo, è possibile contattare l'Help Desk per ottenere le informazioni utili per l'ottenimento di tale ruolo

Figura 2 - Accesso alla procedura di configurazione

Per compilare la scheda “*Dati posta elettronica certificata P.E.C.*” è necessario spuntare la voce “*PEC abilitata per questa struttura*” e in seguito popolare i campi (obbligatori quelli contrassegnati da asterisco*) della scheda. Il campo “indirizzo pec completo” ed il campo “username” della casella devono essere compilati con il medesimo dato, ovvero il nome della PEC che si intende abilitare per la struttura di appartenenza. La password inserita è criptata e non sarà visibile ad altri operatori.

Dati posta elettronica certificata

In questa pagina è possibile inserire o modificare i dati della posta elettronica certificata (PEC) relativi alla struttura **Acquaro - Ufficio SUE**. È possibile, inoltre, configurare la modalità di utilizzo della pec per l'invio delle notifiche generate automaticamente. Per gli enti non attivi sul sistema, verrà sempre inviata automaticamente la pratica allegata ad una pec.

Dati posta elettronica certificata

PEC abilitata per questa struttura

Indirizzo pec completo*

Username della casella PEC*

password*

server smtp*

porta*

Richiesta verifiche - utilizza la pec si no

Comunicazioni - utilizza la pec si no

Conferenza dei servizi - utilizza la pec si no

Figura 3 - Dati di configurazione

Una volta popolati i dati relativi alla posta elettronica certificata, si dovranno poi scegliere, attraverso l'apposizione di un segno di spunta, quali notifiche e funzionalità del sistema SUE dovranno sfruttare la P.E.C: è possibile, infatti, gestire le notifiche relative a 3 tipologie di funzionalità di sistema ovvero le richieste di verifica, le comunicazioni e le conferenze di servizi. Selezionando “*si*” per l'utilizzo della pec nelle movimentazioni suddette, il sistema consente di scegliere, inoltre, se inviare come allegati alla notifica anche i documenti ad essa correlati ed inseriti nella piattaforma. Sugeriamo di procedere alla selezione come di seguito:

Richiesta verifiche - utilizza la pec

Richiesta verifiche - allega tutti i documenti della pratica

Richiesta verifiche - allega la lettera di trasmissione

si no

si no

si no

Comunicazioni - utilizza la pec

Comunicazioni - allega la lettera di trasmissione

si no

si no

Conferenza dei servizi - utilizza la pec

Conferenza dei servizi - allega la lettera di trasmissione

si no

si no

Figura 4 - Impostazioni sulle notifiche di sistema

Per salvare le impostazioni è necessario cliccare il tasto “Salva”. In questo modo tutte le notifiche selezionate avranno come mittente l’indirizzo P.E.C della struttura.

Dati posta elettronica certificata

In questa pagina è possibile inserire o modificare i dati della posta elettronica certificata (PEC) relativi alla struttura **Acquaro - Ufficio SUE**. È possibile, inoltre, configurare la modalità di utilizzo della pec per l’invio delle notifiche generate automaticamente. Per gli enti non attivi sul sistema, verrà sempre inviata automaticamente la pratica allegata ad una pec.

Dati posta elettronica certificata

PEC abilitata per questa struttura

Indirizzo pec completo*

Username della casella PEC*

password*

server smtp*

porta*

Richiesta verifiche - utilizza la pec si no

Comunicazioni - utilizza la pec si no

Conferenza dei servizi - utilizza la pec si no

Figura 5 - Procedura di configurazione

Qualora si scelga di non configurare la PEC del Comune, i messaggi di notifica generati in automatico dalla piattaforma avranno come destinatario l’indirizzo di posta elettronica non certificata indicato nel campo “email” della sezione “Anagrafica struttura”.

Nel caso dei messaggi in uscita gli stessi andranno in errore e saranno notificati al Sue.